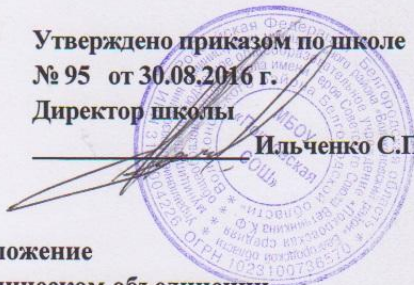


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 26 августа 2016 г.

Утверждено приказом по школе
№ 95 от 30.08.2016 г.
Директор школы
Ильченко С.П.



**Положение
о школьном методическом объединении
учителей-предметников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется

- ☐ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- ☐ Уставом школы;
- ☐ приказами директора школы;
- ☐ Образовательной программой школы;
- ☐ планом работы школы на учебный год;
- ☐ решениями методического совета школы;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- ☐ обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
- ☐ постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- ☐ проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- ☐ выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- ☐ создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМО

3.1. ШМО создается при наличии не менее трёх учителей, работающих по одному циклу предметов.

3.2. Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.

3.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы на учебный год.

3.4. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

- 4.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 4.2. Планирование и анализ деятельности.
- 4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.
- 4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 4.5. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
- 4.6. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В ШМО

- 5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.5. Методические фестивали.
- 5.6. Организационно-деятельностные игры и другое.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

- 6.1. Для работы ШМО необходимы следующие документы:
 - ☐ приказ директора ОУ об открытии ШМО;
 - ☐ приказ директора ОУ о назначении руководителя ШМО;
 - ☐ Положение о ШМО;
 - ☐ анализ работы ШМО за прошедший год;
 - ☐ план работы ШМО на текущий учебный год;
 - ☐ протоколы заседаний, сценарии, отчёты, справки мероприятий ШМО.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО

- 7.1. Разработка годового плана работы ШМО.
- 7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам ШМО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.
- 7.3. Консультирование участников ШМО по вопросам организации педагогической деятельности.
- 7.4. Ведение документации ШМО, обеспечение её качественного оформления.

8. ПРАВА ШМО

- 8.1. ШМО имеет право:
 - ☐ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - ☐ выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
 - ☐ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ☐ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - ☐ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШМО

- 9.1. Участники ШМО обязаны:
 - ☐ знать нормативные правовые акты по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
 - ☐ руководствоваться в своей работе настоящим положением; осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом; нести ответственность за результаты и качество своей работы.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

10.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

