

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф.
Волоконовского района Белгородской области»**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 03.02.2021 г.**

Утверждено приказом по школе

№ 11 от 03.02.2021 г.

Директор школы

Ильченко С.П.

**Положение о порядке
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся в МБОУ «Покровская СОШ» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458, Уставом МБОУ «Покровская СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

2. Прием на обучение

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление ОУ за конкретными территориями муниципального района осуществляется Учредителем.

2.6. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (**приложение 3**).

2.23. Образец заявления (**приложения 1**) о приеме на обучение размещается ОУ на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представителе и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представители и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ **(приложение 4)**. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ **(приложение 5)**, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.28. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.32. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.33. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании (образец заявления - **приложение 2**). Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.34. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.35. При приеме в 10-11 класс учащихся, отчисленных или выбывших из учреждений среднего профессионального образования, дополнительно предоставляется академическая справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Образец заявления о приеме в школу

Регистрационный № _____
от _____

Зачислить в _____ класс

Директор _____

Директору МБОУ «Покровская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации _____

номер телефона _____

адрес эл. почты _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ " _____ года рождения, место рождения _____,
зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс на _____ форму обучения.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть, вид) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/ не имеется)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

С правилами приема в школу ознакомлен(а).

_____ подпись

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____ (ФИО) _____

Приложение 2**Форма заявления о приеме на обучение
по основным общеобразовательным программам****Регистрационный №**

--	--	--	--

Директору

МБОУ «Покровская СОШ»

Зачислить в _____ класс с «_____» 20_____

Приказ № _____ от «_____» 20_____

Директор МБОУ «Покровская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, адрес места жительства и (или) места регистрации ребенка)

в _____ класс МБОУ «Покровская СОШ».

Вид класса:

(указать профиль)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная, семейная, самообразование, экстернат)

Язык обучения:

Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/«Родной язык и родная литература» обеспечить на родном _____ языке.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося ОВЗ в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии:

К заявлению прилагаю:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

В настоящем заявлении указываю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество матери: _____

Адрес места жительства матери по месту регистрации:

фактически:

Адрес эл. почты, телефон:

Фамилия, имя, отчество отца: _____

Адрес места жительства отца по месту регистрации:

фактически:

Адрес эл. почты, телефон:

Фамилия, имя, отчество

законного представителя: _____

Адрес места жительства законного представителя

по месту регистрации:

фактически:

Адрес эл. почты, телефон:

«_____» 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Уставом МБОУ «Покровская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными

программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и

обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«_____» 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«_____» 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расписку о приеме документов №_____ от _____ получил(а).

«_____» 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области»

**СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____,
Ф. И.О. полностью родителя (законного представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт _____ дата выдачи _____
Выдан _____

в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 205-ФЗ) «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Покровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ветчинкина К.Ф. Волоконовского района Белгородской области» (МБОУ Покровская СОШ), Оператору, на обработку в документальной и/или электронной форме персональных данных моего ребенка _____,

Ф. И.О. ребенка, год рождения

а именно: *фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, фотографии, адреса места жительства и регистрации, телефона, паспортных данных и данных свидетельства о рождении, реквизитов полиса, номера страхового свидетельства, данных о социальных условиях, социального статуса семьи, состоянии здоровья, успеваемости, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по организации и контролю качества образования.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебно-воспитательной деятельности, ведения учета и обработки информации об обучающихся и их родителях.

Предоставляю Оператору право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе в автоматических информационных системах, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных, использование персональных данных моего ребенка для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, публикации на сайте Школы в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, научной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Покровская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Характер обработки вышеперечисленных персональных данных: как не автоматизированная, так и автоматизированная обработка.

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Покровская СОШ» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Я, _____, даю согласие на размещение фотографии моего ребенка на сайте, информационных стендах школы в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

(подпись, ФИО)

Журнал
приема документов для зачисления в первый класс

№ п/п	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден- ия	Адрес прожи- вания, телефон	Адрес регистрац- ии	Ф.И.О. родителей (законных представите- лей)	Перечень документов, принятых образовательным учреждением			Подпи- сь родите- лей	Инфо- рма- ция о зачи- слен- ии в 1 клас- с
							Заявле- ние о приеме в 1 класс	Копия свидете- льства о рожде- нии	Свидетельство о регистра- ции по месту жительства		
										Имеетс- я	

Приложение 5**Расписка****в получении документов при приеме заявления**

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ года
рождения, заявления регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление о приёме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (Ф-8)	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Покровская СОШ» по телефону 4-11-65, на официальном сайте школы по адресу: <http://pokrovka-soh.ucoz.net>

Документы принял:

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)