

1. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подбор материалов для районного конкурса школьных музеев	Сентябрь	Актив музея
2	Школьный этап конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	Сентябрь-октябрь	Совет музея
3	Сбор материалов к уроку мужества «Афганский ветер»	Сентябрь-февраль	Кириллова Е.Н.-руководитель школьного музея
4	Встреча со старожилами села по вопросу изучения истории края «Невыдуманные истории о...»	Март	Совет музея
5	Сбор материала для оформления выставки «Оккупационный режим в нашем крае»	Январь	Научно-исследовательская группа
6	Сбор материала для мини-выставки «Эхо войны»	Февраль	Совет музея Актив музея
7	Сбор материала для летописи школы и летописи села	Сентябрь-май	Актив музея
8	Сбор материала по теме «Памятные и исторические места в крае и их история»	Сентябрь-май	Актив музея
9	Написание рефератов, сообщений, подготовка компьютерных слайд-презентаций на темы, связанные с Днями воинской славы России	Сентябрь-май	Актив музея
10	Участие в Международном интернет-конкурсе «Страница семейной славы 2020»	Январь	Актив музея

2. Научно-фондовая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Лекция «Основные пути сбора историко-краеведческих материалов, их хранение и экспонирование»	Сентябрь	Руководитель музея, Совет музея
2	Переучет основного и вспомогательного фонда, сверка фонда с документацией. Инвентаризация музейного фонда.	2 раза в год	Комиссия, утвержденная приказом по ОУ
3	Подготовка и оформление новых выставок, посвященных: -Битве за Москву -Блокаде Ленинграда -Сталинградской битве -Дню Защитника Отечества	По плану работы	Руководитель музея, Совет музея

	-Дню Победы		
4	Подбор материалов для уроков мужества, классных часов формирование выставок	Ежегодно	Руководитель музея, Совет музея
5	Ведение специальной документации	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
6	Описание информации о музейных экспонатах (вновь поступивших)	В течении года	Руководитель музея, Совет музея
	Систематическое оформление и дооформление экспозиций музея	В течении года	Руководитель музея, Совет музея

2. Экскурсионная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация обзорной экскурсии по музею (1 класс, детский сад)	Ежегодно	Руководитель музея, Актив музея
2	Проведение Дней открытых дверей в музее	Ежегодно	Руководитель музея, Актив музея
3	Сбор материалов для новых экскурсий	В течении года	Руководитель музея, Актив музея
4	Организация проведения бесед, лекций, мини-экскурсий в музее	В течении года	Руководитель музея, Актив музея
5	Проведение уроков мужества, праздников, викторин к памятным датам	В течении года	Руководитель музея, Актив музея
6	Взаимопосещение музеев Волоконовского района	В течении года	Потехина Н.В., зам.директора по ВР
7	Экскурсии в военно-исторические государственные музеи.	В течении года	Потехина Н.В., зам.директора по ВР

3. Научно-экспозиционная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление сменной выставки, посвященной 65-летию Белгородской области	Сентябрь	Кириллова Е.Н., руководитель музея, Актив музея
2	Дополнение материалов раздела экспозиции «Наше село в годы Великой Отечественной войны»	Сентябрь-январь	Оформительская группа
3	Оформление выставки детских рисунков «Мой край родной»	Ноябрь	Актив музея
4	Оформление выставки детских рисунков «Война глазами детей»	Январь	Актив музея

5	Оформление выставки творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Актив музея
6	Оформление выставки поделок «Народные промыслы нашего края»	Март	Актив музея
7	Выставки исследовательских краеведческих работ учащихся	Ежегодно	Руководитель музея, Актив музея
8	Подготовка и оформление новых выставок, посвященных: -Битве за Москву -Блокаде Ленинграда -Сталинградской битве -Дню Защитника Отечества -Дню Победы	В течении года	Руководитель музея, Актив музея

4.Научно-просветительская деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение обзорных экскурсий	Сентябрь-май	Лекторская группа
2	Виртуальная экскурсия «Родное Белогорье»	Сентябрь	Лекторская группа
3	Музейный урок «О чем рассказал экспонат?»	Октябрь	Кириллова Е.Н.-руководитель школьного музея
4	День флага Белгородской области	Октябрь	Актив музея
5	Музейный урок «Сороковые роковые»	Ноябрь	Кириллова Е.Н.-руководитель школьного музея
6	Викторина «Знатоки родного края»	Декабрь	Совет музея
7	Музейный урок «Битва под Москвой»	Декабрь	Кириллова Е.Н.-руководитель школьного музея
8	Квест-игра для учащихся 1-4 классов, посвященная 78 годовщине Битве за Москву «Победоносного славыте Георгия»	Декабрь	Актив музея
9	Работа лекторской группы «Освобождение села Покровка и Волоконовского района от немецко-фашистских захватчиков»	Январь	Лекторская группа
10	Экскурсия «Наши земляки-участники Сталинградской битвы»	Февраль	Кириллова Е.Н.-руководитель школьного музея
11	Игра-викторина «Военная история»	Март	Кириллова Е.Н.-

			руководитель школьного музея
12	Акция «75 славных дел ко Дню Победы».	Сентябрь-май	Потехина Н.В., зам.директора по ВР, Кириллова Е.Н., руководитель музея, Актив музея
13	Создание Уголка Славы в каждом классе.	Апрель	Потехина Н.В., зам.директора по ВР,
14	Подготовка и проведение урока мужества ко дню снятия Блокады Ленинграда	Декабрь-январь	Актив музея
15	Подготовка и проведение патриотического марафона к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Победный май. Нам дороги эти позабыть нельзя»-праздничная концертная программка 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г	Май	Актив музея

5.Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы музея	Сентябрь	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
2	Планирование совместной деятельности музея и Совета ветеранов	Сентябрь	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея, Председатель Совета ветеранов
3	Составление расписания работы музея	Сентябрь	Потехина Н.В.- зам.директора по ВР, Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
4	Формирование актива, выбор членов совета музея, распределение обязанностей	Сентябрь	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
5	Комплектование лекторской группы	Сентябрь	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
6	Организация заседаний совета музея, актива музея, лекторской группы	Сентябрь-май	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного

			музея
--	--	--	-------

6. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Осуществление обучения совета школьного музея по вопросам: -планирования работы музея -работа с документацией музея -хранение экспонатов	Сентябрь-май	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	Сентябрь-октябрь	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
3	Сотрудничество и консультация с научными сотрудниками государственных музеев Белгородской области с целью овладения практическими навыками подготовки и проведения экскурсий, научного описания предметов	Сентябрь-май	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
4	Установление связи с музеями Волоконовского района и Белгородской области	Ежегодно	Руководитель музея, Актив музея
5	Сотрудничество с советами музеев других школ, советом ветеранов Покровского сельского поселения	Сентябрь-май	Руководитель музея, Актив музея
6	Участие в заседаниях методических объединений руководителей школьных музеев Волоконовского района	Сентябрь-май	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея
7	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров руководителей музеев с целью обмена опытом	Сентябрь-май	Кириллова Е.Н.- руководитель школьного музея